

T.C.
BULDAN
NOTERLİĞİBULDAN NOTERİ
TURGAY KAYA4 EYLÜL
MAH.ADNAN
MENDERES BULVARI
N:16/B 20400
BULDAN / DENİZLİ
Tel:+902584315816
Fax:+902584319292

1329

ÖRNEKTİR
DÜZENLEME ŞEKLİNDE VAKIF SENEDİ

(Ondört Nisan İkibinonbeş) Salı günü 14/04/2015

Aşağıda mühür ve imzası bulunan ben BULDAN NOTERİ Turgay KAYA 4 Eylül Mah.adnan Menderes Bulvarı N:16/b 20400 Buldan / Denizli adresindeki dairemde görev yaparken yanıma gelen ve gösterdiği Rotterdam Başkonsolosluğu Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 15/09/2006 tarih, 2123 kayıt, R08 seri ve 842687 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Aydın ili, Kuyucak ilçesi, Pamukören mahallesi/köyü, 28 cilt, 381 aile sıra, 31 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Mehmet , ana adı Ayşe , doğum tarihi 10/9/1964 , doğum yeri Buldan olan, 20683413164 T.C. kimlik numaralı, halen ibraz ettiği Buldan Nüfus müdürlüğünden verilme yerleşim yeri ve diğer adres belgesine göre CUMHURİYET MAH CUMHURİYET CAD No: 15 İç Kapı No: 10 Buldan / Denizli adresinde oturduğunu ve okuryazar olduğunu bildiren ilgili MERYEM SALMAN , DÜZENLEME ŞEKLİNDE VAKIF SENEDİ düzenlenmesini istedi. İlgilinin kimliği hakkında yukarıda yazılı belge ile kanı sahibi olduğum gibi bu işlemi yapma yeteneğinin bulunduğunu ve ilgiliden MERYEM SALMAN adlı kişinin okuryazar olduğunu anladım. İlgili MERYEM SALMAN şu suretle söze başladı.

BULDAN EĞİTİM VE DAYANIŞMA VAKFI SENEDİ

VAKFIN ADI

Madde 1- Vakfın adı Buldan Eğitim ve Dayanışma Vakfı'dır. Vakfın kısaltılmış adı "Buldan Vakfı"dır. Vakıf her türlü işlemlerinde kısaltılmış adını kullanabilir. İşbu resmi senette sadece vakıf denilecektir.

VAKFIN MERKEZİ

Madde 2- Vakfın merkezi Denizli İli, Buldan İlçesinde olup, adresi Çarşı Mah. Park Cad. No:45 20400 BULDAN / DENİZLİ' dir.

Yönetim Kurulu kararı ile yurt içinde veya dışında şube ve temsilcilikler açılabilir.

VAKFIN AMACI:

Madde 3-

a)Kendilerine güvenen, üretken bireyler olmaları için; kadınları bilinçlendirmek, kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, meslek sahibi olmaları ve yaptıkları işlerdeki bilgi ve becerilerini geliştirmek

b-)Başarılı ancak maddi desteğe ihtiyacı olan öğrencilere maddi destek sağlamak, burs vermek,

c-)Yaşlı bireylere ilişkin toplumsal duyarlılığı arttırmak, yaşam kalitesini yükseltmek için çalışmalar yapmaktır.

VAKFIN FAALİYETLERİ

Madde 4- Vakfın amacını gerçekleştirmek için;

a) Yurt içi ve yurtdışı fonlardan yararlanmak için projeler hazırlayıp uygulamak.

b)Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek. Bu konularda yurt içi ve yurtdışı fonlardan yararlanmak; bu yönde projeler hazırlayıp uygulamak.

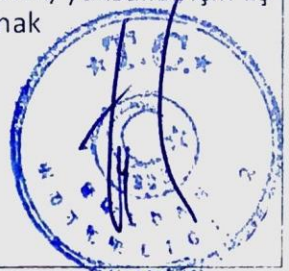
c)Vakfın amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda;Yurt içi ve yurtdışındaki vakıflar, dernekler veya benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla yardımlaşmak, ortak bir amacı gerçekleştirmek için işbirliği yapmak veya plâformlar oluşturmak,

d)Gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek

e)Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

f)Buldan'da yoksul yaşlılar için huzur evi açmak, işletmek veya işlettmek, yoksullar için aş evi açmak, yaşamlarını sürdürebilmek için aynı ve nakdi yardım sağlamak

M. Selim



1329

T.C.
BULDAN
NOTERLİĞİBULDAN NOTERİ
TURGAY KAYA4 EYLÜL
MAH.ADNAN
MENDERES BULVARI
N:16/B 20400
BULDAN / DENİZLİ
Tel:+902584315816
Fax:+902584319292SOĞUK DAMGA
VAKFI

g)Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
h)Gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
i)Sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
j)Dayanışmanın, iletişimin geliştirilmesi ve gelir elde etmek için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek

VAKFIN AMACINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER

Madde 5- Vakıf amacına ulaşmak için taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımda kullanmaya, vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, kamu kurum ve kuruluşları dışındakilerden yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri aynı haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteki dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye yada denetimi altında bir işletmeciyeye işlettirmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin yada tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununun 48. Maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir.

Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.
VAKFIN KURULUŞ MAL VARLIĞI

Madde 6- Vakfın kuruluş malvarlığı kurucu tarafından vakfa tahsis edilmiş olan 55.000TL (ellibeşbintürklirası) 'dır.

Kuruluş malvarlığı, vakfın kurulmasını müteakip, malvarlığına yapılacak ilavelerle arttırılabilir.

VAKFIN ORGANLARI

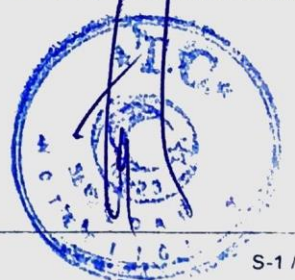
Madde 7- Vakıf (5) kişilik bir yönetim kurulu tarafından yönetilecektir. Bu kişiler (20683413164 TC KİMLİK NUMARALI Meryem SALMAN) , (13984959042 TC KİMLİK NUMARALI Çiğdem NALBANT KORDON) , (32638340234 TC KİMLİK NUMARALI Nilüfer TÜRKARSLAN) , (35650239968 TC KİMLİK NUMARALI Öznur TUNCAY) , (29242453528 TC KİMLİK NUMARALI Salih ATLAMAZ) dır. Yönetim kurulu üyeleri, kendilerinden sonra görev yapmak üzere yerlerini almasını istedikleri üç kişinin adını önceden belirleyerek yazılı olarak yönetim kuruluna verirler. Yönetim kurulu üyeliği listedeki sıraya göre ilk sıradan başlamak üzere adaylara teklif edilir.

Yönetim kurulu üyelerinin aday bırakmamaları, adaylardan hiçbirinin görevi kabul etmemeleri veya vakıf yöneticiliğinden uzaklaştırılmaları halinde boşalan yönetim kurulu üyeliğine seçim, kalan yönetim kurulu üyelerinin ortak kararı ile yapılır.

VAKIF BAŞKANI VE YARDIMCISI:

Madde 8- Yönetim kurulu ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Başkan yardımcısı başkanın yokluğunda onun yetkilerini kullanır.

M-Salim



1329

T.C.
BULDAN
NOTERLİĞİBULDAN NOTERİ
TURGAY KAYA4 EYLÜL
MAH.ADNAN
MENDERES BULVARI
N:16/B 20400
BULDAN / DENİZLİ
Tel:+902584315816
Fax:+902584319292

YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTI VE KARAR İLKELERİ:

Madde 9- Yönetim kurulu ayda en az bir kere vakıf başkanı veya iki üyenin çağrısı ile çoğunlukla toplanır. Kararlar çoğunlukla alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Üst üste üç toplantıya katılmayan üye istifa etmiş kabul edilir. Toplantıya katılamayacak üye bir başka üyeye vekâlet verebilir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Madde 10- Yönetim kurulu, vakfın idare, temsil ve icra organıdır.

Bu sıfatla yönetim kurulu:

- Vakıf amacı doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular.
- Vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar. Bu bağlamda gerekli iç mevzuatı hazırlar.
- Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar.
- Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar.
- Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek kaydıyla vakfa müdür atar, vakıf genel sekreterliği veya benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, gerektiğinde görevlerine son verir.
- Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder, gerektiğinde işlerine son verir.
- İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurtiçinde ve yurtdışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verir, bu hususta gereken işlemleri yapar.
- Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlar.
- Gerekli defterleri tutar, yıllık bütçeyi uygular.
- Gerektiğinde vakıf senedinde ilave ve değişiklikler yapar.
- İlgili mevzuat ile vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.

VEKİL TAYİNİ:

Madde 11- Yönetim kurulu, genel veya belli hal ve konularda, belirteceği esaslar dahilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını, yetkili memur ve memurlarından herhangi bir veya birkaçını, görevlendirebilir, temsilci veya vekil tayin edebilir.

DENETİM :

Madde 12- Vakıf, Vakıflar Genel Müdürlüğünce denetlenir.

HUZUR HAKKI:

Madde 13- Yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı veya ücret ödenmeyecektir.

VAKFIN GELİRLERİ:

Madde 14- Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

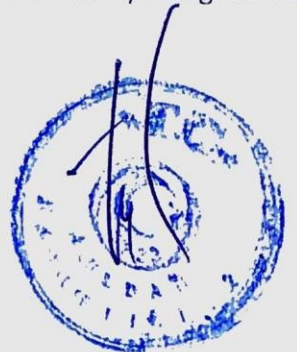
- Vakfın amacına uygun her türlü şartlı, şartsız bağışlar ile yardımlar.
- Vakıf faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler.
- İktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirler.
- Vakıf menkul ve gayrimenkulleri ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesi ile sağlanacak gelirler.

VAKIF GELİRİNİN TAHSİS VE SARF EDİLECEĞİ YERLER:

Madde 15- Vakfın yıllık brüt gelirlerinin en az üçte ikisi vakfın amaçlarına, kalanı yönetim ve idame giderleri ile ihtiyata ve vakıf malvarlığını artırıcı yatırımlara tahsis ve sarf olunur.

RESMİ SENET DEĞİŞİKLİĞİ:

Madde 16- Vakıf senedinde yapılacak değişiklikler yönetim kurulunun oy birliği ile alacağı karar ve mahkeme tarafından verilecek karar ile yapılır.



No 1329

T.C.
BULDAN
NOTERLİĞİBULDAN NOTERİ
TURGAY KAYA4 EYLÜL
MAH.ADNAN
MENDERES BULVARI
N:16/B 20400
BULDAN / DENİZLİ
Tel:+902584315816
Fax:+902584319292

VAKFIN SONA ERMESİ:

Madde 17- Vakfın herhangi bir sebeple sona ermesi halinde borçların tasfiyesinden arta kalan mal ve hakları Güney Ekonomik Sosyal Ve Kültürel Kalkınma Vakfı (Güney Vakfı)'na devredilir.

Vakfın sona ermesi, yönetim kurulunun oybirliğiyle alacağı karar ve mahkeme tarafından verilecek karar ile mümkündür.

VAKIF KURUCUSU:

Madde 18 - Vakıf kurucusu (20683413164 TC KİMLİK NUMARALI Meryem SALMAN) 'dır." diyerek sözlerini bitirdi.

Yazılan bu tutanak, okuyazar ilgiliye okunması için verildi. Okudu. Gerçek isteklerinin aynen yazıldığını okuyazar ilgilinin bildirmesi üzerine okuyazar ilgili tarafından ve tarafımdan imzalandı, mühürlendi. (Ondört Nisan İkibinonbeş) Salı günü 14/04/2015

MERYEM SALMAN

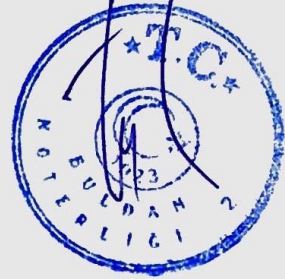
İMZA

Bu örnek dairede saklı aynı tarih ve
yevmiye numaralı aslının aynıdır.

BULDAN NOTERİ
Turgay KAYA

BULDAN NOTERİ
Turgay KAYA

(RESMİ MÜHÜR İMZA)

SÖZÜK DAVASI
VAKIF